Согласовано:
Родительский комитет школы
Протокол № 2
от 09 января 2017 года
_____Г.В. Бабкина

Утверждено:
приказом МБОУ Марьевской сош
им. воина-афганца Н.П. Лапшичева
от 09 января 2017 года № ___
Директор _____ О.И. Моисеева

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке организации питания учащихся МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева Матвеево-Курганского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 года № 26-ФЗ «Об образовании в Ростовской области», постановления Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11,2016 г. № 587 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района» и устанавливает порядок организации рационального питания учащихся МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева (далее - Учащихся), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания Учащихся, регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания Учащихся в МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева на льготной основе (малообеспеченные семьи) и порядок установления, взимания, начисления и зачисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания Учащегося, а также порядок ее расходования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения (далее-Учреждения) по вопросам организации питания Учащихся.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания Учащихся в Учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват полноценным и сбалансированным питанием Учащихся 1-4 и 5-11 классов;

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию Учащихся, сохранению полноценного и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение Учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди Учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- социальная поддержка Учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания и средств взимаемых с родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. Основные принципы организации питания

3.1. Организация питания Учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Руководитель Учреждения самостоятельно обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием Учащихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с Учащимися и родителями (законными представителями).

3.4. Питание Учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

## 4. Порядок организации питания Учащихся

4.1. Питание Учащихся может быть организовано следующим способом: Учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов);

4.2. Питание Учащихся организуется на платной и бесплатной основе согласно двухнедельного меню.

4.3. Примерное двухнедельное меню утверждается руководителем Учреждения по согласованию с заведующим ООА Матвеево-Курганского района и с Главным государственным санитарным врачом по г. Таганрогу, Неклиновскому, Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.

4.4. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питанием, назначаемый приказом руководителя из числа административного персонала на текущий учебный год.

4.5. Ответственный за организацию питания в Учреждении лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся Учащихся в Учреждении, сверяя с классными журналами. В случае расхождения количества Учащихся в классных журналах и количества учащихся в меню, составляется акт на списание невостребованных порций.

4.6. Организация питания Учащихся осуществляется работниками Учреждения. Расписание занятий Учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания Учащихся.

4.7. Питание для каждого класса организуется исходя из численности Учащихся, заявленной классным руководителем.

4.8. Сопровождающие Учащихся в столовую классные руководители, педагоги обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену Учащихся перед едой.

4.9. График дежурства учителей в столовой утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

4.10. Организация обслуживания Учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия (далее-комиссия), утверждается приказом руководителя Учреждения, в состав которой включаются руководитель образовательного Учреждения, работник Учреждения, ответственный за организацию питания в Учреждении, медицинский работник (при наличии), представитель органа общественного управления Учреждения (по согласованию).

4.12. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- разрабатывает график посещения Учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя. (Приложение 5);

- формирует предложения по улучшению организации питания Учащихся.

4.13. Бракеражная комиссия с участием ответственного по питанию составляют акт на списание невостребованных порций, которые впоследствии выдаются детям из числа малообеспеченных и многодетных семей для увеличения количества порций (Приложение 6).

4.14. Медицинский работник (при наличии) или повар (назначенный ответственным) берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

4.15. Ответственность за организацию питания и полноту охвата Учащихся питанием в Учреждении несет руководитель Учреждения.

## 5. Организация бесплатного питания

5.1. Организация бесплатного питания в Учреждениях осуществляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения. (Приложение 1)

5.3. Бесплатное питание предоставляется Учащимся из малообеспеченных семей.

5.4. Статус малообеспеченной семьи определяет отдел социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района.

5.5. Руководители Учреждений на основании списков, заверенных отделом социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района и заявлений от родителей (законных представителей), включают Учащихся из малообеспеченных семей в списки на бесплатное питание. На основании акта обследования условий проживания семьи, составленного родительским комитетом, утверждаются дополнительные списки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Списки утверждаются приказом руководителя Учреждения и корректируются по мере необходимости.

5.6. В конце месяца ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении предоставляют отчет по питанию малообеспеченных в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» для учета средств на питание учащихся (Приложение 3).

## 6. Организация питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях

6.1. Оплата питания учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Размер стоимости питания за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается в зависимости от стоимости продуктов питания и согласовывается на общешкольном родительском собрании.

6.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

6.4. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование родительской платы на иные цели не допускается.

6.5. Плата за питание учащихся общеобразовательного учреждения вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору (приложение 2 к настоящему Положению), заключенному с общеобразовательным учреждением, через кредитные организации (банки) и зачисляется на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения.

6.6. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения. ( Приложение №4)

6.7. Плата вносится родителями в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) классным руководителем (ответственным за питание).

6.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение трех рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

6.9. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

6.10. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6.11. В конце месяца ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении предоставляют отчет по питанию в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» (Приложение 3).

## 7. Осуществление контроля организации питания.

7.1. Учредительный контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется комиссией по организации питания.

7.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

С Положением ознакомлены: Зайцева С.А.

Лаврушина Л.И.

Амельченко Л.В.

Кириченко Н.А.

Яченко Л.А.

Бойко Л.А.

Харченко Я.В.

Азарова Л.А.

Потюбненко Е.В.

Соловьева Г.Г.

Сурменко С.А.

Степанова И.А.

Глушненко Л.Н.

Карпушина А.В.