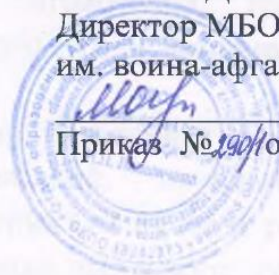


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Марьевской сош им.
воина-афганца Н.П. Лапшичева
Протокол № 4 от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Марьевской сош
им. воина-афганца Н.П. Лапшичева
О.И. Моисеева
Приказ № 190/1 от 29.12. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИВЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАРЬЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ВОИНА- АФГАНЦА НИКОЛАЯ ПАВЛОВИЧА ЛАПШИЧЕВА

1. Общие положения

1.1. Актив музея – это добровольное объединение обучающихся 5-11 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самостоятельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Актив осуществляет свою деятельность на базе организованного в 2015 году Краеведческого военно-исторического музея МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева (Свидетельство № 15712 от 17 марта 2015 года) в рамках настоящего Положения и Программы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности Краеведческого военно-исторического музея (далее – музей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марьевской средней общеобразовательной школы имени воина-афганца Николая Павловича Лапшичева (далее – школа).

2. Цели и задачи актива музея

2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти о защитниках Отечества,
- сохранение связи времен,
- преемственность поколений.

2.2. Задачи:

• воспитание у обучающихся уважения к Подвигу советского народа, отечественной истории через уважение к заслугам исторических деятелей – полководцев Великой Отечественной войны, рядовых солдат Победы, тружеников тыла.

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- развитие активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;

- систематическое пополнение фонда школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов;

- содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Актив музея строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;

- с младшими классами (1-4 классы);

- досуговым центром (кружками, спортивными секциями);

- педагогическим коллективом школы, родительским комитетом, общественными организациями, советами ветеранов, воинскими подразделениями, детскими организациями, библиотеками района.

3. Права и обязанности членов актива музея

Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1. Члены актива музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;

- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;

3.2. Члены актива музея обязаны:

- участвовать в деятельности музея;

- выполнять решения руководящих органов музея;

- быть патриотом Родины;

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную дисциплину;

- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;

- заботиться об авторитете музея и объединения.

4. Законы актива музея:

- Закон 00:00 (точного времени);

- Закон поднятой руки;

- Закон ручки и блокнота;

- Закон проведения добрых дел;

- Закон единоначалия (во время экспедиций, походов, поездок).

5. Заповеди актива музея:

- Патриотами не рождаются, ими становятся;
- Честь и справедливость превыше всего;
- Не быть равнодушным;
- Не пасовать перед трудностями;
- Отвергаешь – предлагай, предлагаешь – действуй;
- Каждое дело – творчески! Иначе – зачем?!

6. Организационное строение актива музея

6.1. Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства 5-11 классов. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

6.2. Актив музея состоит из секторов:

• поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций по местам боев и переписки с ветеранами, их родственниками, архивами и др.;

• научная, ведущая учёт предметов и документацию музея;

• экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций, выставок, размещение информации о музее на сайте школы;

• научно-просветительская группа для проведения экскурсий, уроков мужества, праздничных мероприятий.

6.3. На заседаниях актива музея:

• отчитываются о своей деятельности секторы;

• подводятся итоги конкурсов, смотров, соревнований;

• планируется работа на последующие периоды;

• раздаются задания классным коллективам.

7. Документация

7.1. Положение.

7.2. Программа развития музея.

7.3. План работы музея на учебный год.

7.5. Инвентарная книга учета фонда музея.

7.6. Сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.

7.7. Журнал учета мероприятий и экскурсий.

7.8. Книга отзывов.