

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.10.2022 г.

№ 383

п. Матвеев Курган

О проведении итогового сочинения (изложения)
07.12.2022 в муниципальных образовательных
организациях на территории Матвеево-Курганского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962) (далее –Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», в целях организованного проведения 07.12.2022 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **7 декабря 2022 года** итоговое сочинение (изложение) в 11-х (12-х) классах общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (приложение № 1).

2. Определить место хранения, печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм – муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Центр качества образования».

3. Поручить руководство организацией, проведением и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района в 2022-

2023 учебном году - ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района Соколовой М.В.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Соколова М.В.):

4.1. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

5. Директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

5.2. Обеспечить хранение, печать и сканирование регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм ИС-7.

5.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в образовательные организации.

5.4. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций **01 декабря 2022** года с 14.00 до 16.00 часов.

5.5. Обеспечить передачу комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) сразу после их получения общеобразовательным организациям по закрытым каналам связи.

5.6. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), принять меры по защите комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

5.7. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до **21.12.2022**.

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

6.1. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

6.6. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

6.7. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Получить комплекты перечня тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

6.10. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

6.11. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.12. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

6.13. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

6.14. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

6.15. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового

сочинения (изложения).

6.16. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

6.17. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962).

6.18. Назначить приказом учреждения:

– членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;

– членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

– ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

– технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.19. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. от приказа от 29.10.2021 № 962).

6.20. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.20. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ЦКО» **01 декабря 2022** года с 14.00 до 16.00 часов.

6.21. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.22. Обеспечить явку участников итогового сочинения **07 декабря 2022** года **к 09.00** в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

6.23. Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

-документа, удостоверяющего личность;

- гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;
- лекарства и питание (при необходимости).

6.24. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 07.12.2022 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты mk-sokolova@yandex.ru. (Форма_о_неявке_участников_ИС_07122022.xls).

6.25. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.26. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **07 декабря 2022 года** в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.27. Обеспечить явку (**доставку**) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) **8, 9, 12 декабря 2022 года** в установленное время (по согласованию) (приложение № 2 к настоящему приказу).

6.28. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 13 декабря 2022 года**.

6.29. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

6.30. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в МБУ МКР «Центр качества образования» до **16.12.2022**.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

Приложение № 1
к приказу отдела образования
Администрации Матвеево-Курганского района
от 27.10.2022 № 383

**Количество участников итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022 года**

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО	Количество выпускников текущего года		
			Всего	Итоговое сочинение (изложение)	
				Сочинение	Изложение
Всего по Матвеево-Курганскому району			143	143	0
1	756	МБОУ Латоновская сош	2	2	0
2	757	МБОУ Анастасиевская сош им. ПРО РФ В.А.Гретченко	5	5	
3	758	МБОУ Марфинская сош	2	2	0
4	761	МБОУ Политотдельская сош	6	6	0
5	763	МБОУ Ленинская сош	3	3	0
6	764	МБОУ Кульбаковская сош	3	3	0
7	765	МБОУ Екатериновская сош им. героев Екатериновского подполья	3	3	0
8	766	МБОУ Алексеевская сош им. летчика-истребителя П. Е. Королева	7	7	0
9	767	МБОУ Греково-Тимофеевская сош	1	1	0
10	769	МБОУ Марьевская сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева	2	2	0
11	770	МБОУ Сад-Базовская сош	2	2	0
12	771	МБОУ Авило-Успенская сош	2	2	0
13	772	МБОУ Ряженская сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко	6	6	0

14	773	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1	34	34	0
15	774	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 2	34	34	0
16	775	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина	21	21	0
17	776	МБОУ Матвеево-Курганская о(с)ош	5	5	0
18	777	МБОУ Малокирсановская сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова	5	5	0

Приложение № 2
к приказу отдела образования
Администрации Матвеево-Курганского района
от 27.10.2022 № 383

**Список независимых экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022 года**

№ п/п	Ф.И. О.	Место работы	должность	независимый эксперт	Место проведения итогового сочинения (изложения)
1.	Бурхан Любовь Николаевна	МБОУ Григорьевская сош	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Греково-Тимофеевская сош
2.	Бурхан Анжела Юрьевна	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Латоновская сош
3.	Мальцева Любовь Георгиевна	МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Кульбаковская сош