

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьевская средняя общеобразовательная школа  
имени воина-афганца Николая Павловича Лапшичева

Приказ

27.10.2022 год

№ 179

с. Марьевка

О проведении итогового сочинения (изложения)

07.12.2022 в МБОУ Марьевской сош

им. воина-афганца Н.П.Лапшичева

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962) (далее –Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», в целях организованного проведения 07.12.2022 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района, на основании приказа ООА Матвеево Курганского района №383 от 27.10.2022 года «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 года в муниципальных образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района»

Приказываю:

1. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР организовать проведение **7 декабря 2022 года** итогового сочинения (изложения) в 11-м классе, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.
  - 1.1 Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения) кабинет №7.
  - 1.2 Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).
  - 1.3 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
  - 1.4 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени

ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

1.5 Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

2. Жильцову А. Ю. завхозу обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

3. Сурженко С.А. учителю информатики организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР получить комплекты перечня тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

5. Степановой И.А. библиотекарю Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

6. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.1 Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

7. Жильцову А. Ю. завхозу обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

8. Сурженко С.А. учителю информатики обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86).

9.1 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962).

10. Утвердить состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе в следующем составе:

- Глушненко Л.Н., учитель внеурочной деятельности -председатель комиссии по проведению итогового сочинения(изложения);
- Нищенко А.С., учитель истории и обществознания- член комиссии,;
- Азарова Л.Ф.,-член комиссии, учитель географии (резерв);

11. Утвердить состав членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Соловьева Г.Г.- председатель комиссии, учитель русского языка и литературы.

12. Назначить Сурженко С.А.,-учителя информатики техническим специалистом из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);

13. Назначить Джавахян З.С., - педагога внеурочной деятельности дежурной участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Попивненко Е.В. классному руководителю проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. от приказа от 29.10.2021 № 962).

14. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

15.1 Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ЦКО» **01 декабря 2022** года с 14.00 до 16.00 часов.

15.2 Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении



итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

15.3 Обеспечить явку участников итогового сочинения **07 декабря 2022 года к 09.00.**

15.4 Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

-документа, удостоверяющего личность;

-гелевой, капиллярной или перьевой ручки с чернилами черного цвета;

-лекарства и питание (при необходимости).

16. Овчинниковой Е.З. заместителю директора по УВР информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 07.12.2022 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru).

16.1 Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

16.2 Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **07.12.2022 года** в течение 2-х часов после завершения копирования.

16.3 Обеспечить явку (**доставку**) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) 16, 19, 20 апреля 2021 года в установленное время(по согласованию)

16.4 Обеспечить явку (**доставку**) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) **8, 9, 12 декабря 2022 года** в установленное время (по согласованию).

17. Солловьевой Г.Г. учителю русского языка и литературы подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в МБУ МКР «Информационно-аналитический центр развития образования» до **16.12.2022.**

**18.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Марьевской сош  
им. воина-афганца Н.П.Лапшичева



С.А.Зайцева

С приказом ознакомлены:

*Овчинникова Е.З.*