«Утверждаю»
Директор МБОУ Марьевской сош
им. воина-афганца Н.П. Лапшичева
Приказ от 01.09.2026 № 141

_____ С. А. Зайцева

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ ШВР

МБОУ Марьевской сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева

НА 2026-2027 УЧ.ГОД

с. Марьевка, 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласова-нию)	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель педагог- психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Педагог- психолог , советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Составление индивидуально й карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Зам .директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственно го взаимодействия

7.	Организация правовой защиты участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитичес-кие отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Педаго-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершенно-летних	Руководитель штаба, педагог-психолог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководи-тель ШВР	Отчеты

15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены штаба	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительски е мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

План
заседаний ШВР МБОУ Марьевской сош
им. воина-афганца Н.П. Лапшичева в 2026/2027 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся. 2. Планы работы на 2026-2027 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 10-х классов.	Сентябрь Члены штаба ВР	
1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 3. Организация и проведение посвящения в «Орлята России» 4. Посещение классных часов. 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2026-2027 учебного года. 7. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 8. Адаптация обучающихся 5-ого класса.	Октябрь Члены штаба ВР	
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Члены штаба ВР	
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2026 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.	Декабрь Члены штаба ВР	
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Члены штаба ВР	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Члены штаба ВР	
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель Члены штаба ВР	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.	Май Члены штаба ВР	